

Introduction

Zone élève - Côté étudiant

Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée

Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager

Pour finir

Atelier WIMS

Tutoriel WIMS

Magdalena Kobylanski¹

¹UFR de mathématiques
UPEM

Atelier WIMS

Plan

- 1 Introduction
 - WIMS- carte de visite
 - Navigateur / serveur / porte d'entrée
- 2 Zone élève - Côté étudiant
- 3 Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
 - Accueil de la classe
 - Bloc 3 du menu de gauche
 - Modifier le barème - la notation
 - Activer/Périmé/Désactiver/Transmettre une feuille
- 4 Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
 - Créer une classe
 - Inscription des élèves
 - Créer des feuilles - ajouter des exos
 - Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe

WIMS - carte de visite

Créateur : Xiao GANG (1950-2014)

Année 1997 à l'Université de Nice

Logiciel Libre - Développé par WIMS EDU



Choix du navigateur

- Utiliser **Firefox** 
- Les autres navigateurs génèrent des problèmes d'affichage

Choix du serveur

- 1 De nombreux serveurs installés en France et dans le Monde `http://downloadcenter.wimsedu.info/download/map/map.html`
- 2 possibilité d'installer le sien
- 3 Nous allons utiliser celui de l'upem `https://wims.u-pem.fr/`
- 4 Le serveur qui est le plus à jour (l'ergonomie est en progrès constant) est `https://wims.auto.u-psud.fr/wims/`

Introduction

Zone élève - Côté étudiant

Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée

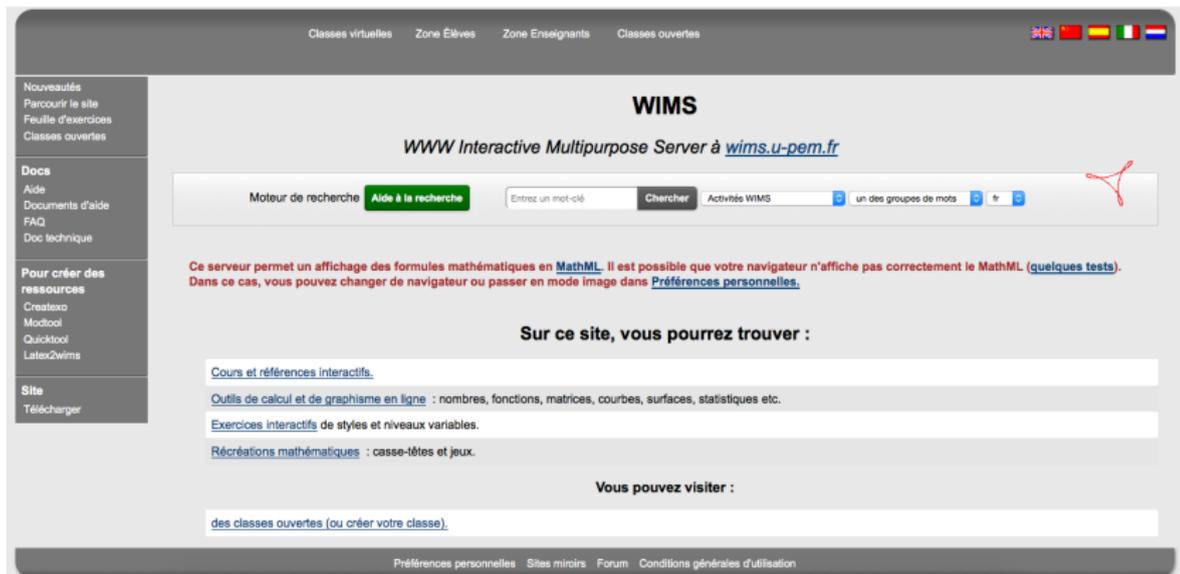
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager

Pour finir

WIMS- carte de visite

Navigateur / serveur / porte d'entrée

La porte d'entrée de WIMS



The screenshot shows the WIMS website interface. At the top, there are navigation links: "Classes virtuelles", "Zone Élèves", "Zone Enseignants", and "Classes ouvertes". On the right, there are flags for the United Kingdom, France, Spain, Italy, and the Netherlands. A left sidebar contains a menu with categories: "Nouveautés" (Parcourir le site, Feuille d'exercices, Classes ouvertes), "Docs" (Aide, Documents d'aide, FAQ, Doc technique), "Pour créer des ressources" (Createxo, Modtool, Quicktool, Latex2wims), and "Site" (Télécharger). The main content area features the "WIMS" logo and the subtitle "WWW Interactive Multipurpose Server à wims.u-pem.fr". Below this is a search bar with the text "Moteur de recherche" and a green "Aide à la recherche" button. The search input field contains "Entrez un mot-clé", and there are buttons for "Chercher", "Activités WIMS", "un des groupes de mots", and "fr". A red logo is on the right of the search bar. A message states: "Ce serveur permet un affichage des formules mathématiques en [MathML](#). Il est possible que votre navigateur n'affiche pas correctement le MathML ([quelques tests](#)). Dans ce cas, vous pouvez changer de navigateur ou passer en mode image dans [Préférences personnelles](#)." Below this, a section titled "Sur ce site, vous pourrez trouver :" lists: "[Cours et références interactifs](#)", "[Outils de calcul et de graphisme en ligne](#) : nombres, fonctions, matrices, courbes, surfaces, statistiques etc.", "[Exercices interactifs de styles et niveaux variables](#)", and "[Récréations mathématiques](#) : casse-têtes et jeux." A section titled "Vous pouvez visiter :" lists "[des classes ouvertes \(ou créer votre classe\)](#)". At the bottom, there are links for "Préférences personnelles", "Sites miroirs", "Forum", and "Conditions générales d'utilisation".



La porte d'entrée de WIMS

- On la trouve ici <https://wims.u-pem.fr/>.
- Elle comporte trois barres de menus (haut - à gauche - en bas)
- Ou deux ... (celui de gauche est transporté en bas pour les petits écrans)
- Le menu du haut propose notamment de rentrer dans la **zone élève** ou la **zone enseignant**
- On a accès aussi aux classes ouvertes...

Côté étudiant - s'auto-inscrire dans une classe

Pour résumer :



- utiliser
- se connecter au bon serveur (les classes sont locales)
- rentrer dans la zone élève
- trouver/ retrouver la classe de son prof
- pour une auto-inscription connaître le mot de passe de la classe
- pour revenir dans la classe, se souvenir de son identifiant et de son mot de passe.

Côté étudiant - un exemple de classe - la classe PAZ1

Un exemple de classe : La classe de Préentrée

nom : **PAZ1** - mot de passe : **wims**

C'est quoi cette classe ?

- 1 Classe proposée à la préentrée aux étudiants de l'UPEM.
- 2 But 1- premier contact des étudiants avec WIMS.
- 3 But 2 - révision sur des notions très fondamentales.
- 4 But 3 - vous faire profiter des exercices publiés seulement dans cette classe.

Remarque : il s'agit juste d'une copie de la classe.

Côté étudiant - classe PAZ1 - chemin pour s'inscrire

- A partir de la page d'entrée de <https://wims.u-pem.fr/>, rentrer dans la zone élève (menu du haut) et chercher la classe **PAZ1**
- Lors de la **première visite pour une auto-inscription** cliquer sur

Nouveau participant: **S'inscrire**

- Indiquer le mot de passe **wims** (défini par le créateur de la classe)
- Remplir les champs (nom, prénom, identifiant, courriel, mot de passe) **sans accents - au moins 4 caractères**
- Bien garder en mémoire son **identifiant**
- Confirmer son mot de passe

Côté étudiant - l'auto-inscription

The screenshot shows the 'Classes virtuelles' page with the following elements:

- Navigation bar: Accueil WIMS, Aide, Déconnexion CAS
- Left sidebar: Zone Elèves, Zone Enseignants, Classes ouvertes
- Page title: Classes virtuelles
- Section: -- Authentification de participant --
- Text: Pour entrer dans PAZ1 - UPEM, veuillez donner votre nom de login et votre mot de passe personnel.
- Registration link: Nouveau participant: **S'inscrire** (circled in red with an arrow pointing to it from the text 'Première visite').
- Login form: Connexion with fields for Identifiant and Mot de passe, and buttons for Entrer and Mot de passe oublié.
- Annotation: 'Ne pas oublier son identifiant' (circled in red) with an arrow pointing to the Identifiant input field.
- Footer: Accueil WIMS, Aide, À propos de cette ressource, Auteur de la page: XIAO Gang, Version 4.00, © 1998-2002 - (GNU GPL) 2009

Côté étudiant - l'auto-inscription

Accueil WIMS Aide Déconnexion CAS

Liste de classes WIMS wims.u-pem.fr

Inscription à une classe

La classe PAZ1 - UPEM est protégée par un mot de passe.
Tapez le mot de passe afin de pouvoir vous inscrire comme participant.

Inscription à une classe

Mot de passe

Envoyer

Attention. Si l'enseignant (Magdalena Kobylanski) vous en autorise l'accès, il vous donnera ce mot de passe ([magdalena.kobylanski@u-pem.fr](mailto:magdarena.kobylanski@u-pem.fr)).

Accueil WIMS À propos de cette ressource

Auteur de la page: XIAO Gang
Version 2.02, © 1998 (GNU GPL) 2009

Côté étudiant - l'auto-inscription

Accueil WIMS Aide Déconnexion CAS

Liste de classes WIMS wims.u-pecm.fr

Inscription à une classe

Pour vous inscrire en tant que participant dans la classe PAZ1 - UPEM, veuillez donner les renseignements suivants.

Inscription à une classe

Nom **Prénom**

Identifiant
Mot utilisé pour entrer dans PAZ1 - UPEM

Mot de passe
Le mot de passe doit contenir entre 4 et 16 caractères alphanumériques sans accent.

Adresse électronique

J'accepte les conditions générales d'utilisation [[Voir les CGU](#)]

Enregistrer

Accueil WIMS À propos de cette ressource

Auteur de la page: [XIAO Gang](#)
 Version 2.02, © 1998 (GNU GPL) 2009

Ne pas oublier...
nécessaire à chaque visite

entre 4 et 16 caractères
alphanumériques sans
accent

Côté étudiant - après s'être inscrit - rentrer dans sa classe

- Maintenant vous existez dans la classe, vous pouvez donc y entrer et faire des exercices.
- Repartir de la page d'entrée de `https://wims.u-pem.fr/`, dans la **zone élève** (menu du haut), chercher la classe **PAZ1**.
- Entrer son identifiant, son mot de passe.
- Vous y êtes !

Côté étudiant - faire des exercices

- Une fois dans la classe...
- Structure visible feuilles.
- Des exercices sont proposés.
- Accès immédiat à ses notes ...(le rêve ! un prof ne peut pas le faire!)

Côté étudiant - accueil de la classe

Page d'accueil Déconnexion Déconnexion CAS

Compte
 Changer le mot de passe
 Préférences personnelles
 Écrire à l'enseignant

Forum

Mes notes

Autres classes

PAZ1 (Classe)

UPEM

Bienvenue, test test

Chapitre 1 Chapitre 2

1 Fractions **Note: 6.7/10**

2 Développement et factorisation **Note: 1.2/10**

3 Racines carrées et puissances **Note: 2.9/10**

4 Equations linéaires et polynômiales

Légende : Document Feuilles Examens Questionnaires

Haut de page

Autres classes Écrire à l'enseignant Préférences personnelles Changer le mot de passe

Dans cette classe
2 chapitres

Dans le chapitre 1
4 feuilles

Dans la feuille 3
7 exercices dont deux validés

Côté étudiant - vu d'une feuille

The screenshot shows the WIMS interface for a student. At the top, there are navigation links: "Page d'accueil", "Déconnexion", "Chapitre", and "Déconnexion CAS". The page title is "PAZ1 - UPEM Fractions".

Annotations in red:

- "Page d'accueil de la classe" points to the "Page d'accueil" link.
- "Page d'accueil du serveur WIMS" points to the "Page d'accueil" link.
- "Les étudiants aiment" points to the "Suspendre l'enregistrement" button.

Annotations in green:

- "Permet de voir le détail des notes" points to the "Mes notes" link in the left sidebar.
- "Notes des exercices Calculées par WIMS, paramétrées par le prof" points to the score boxes for exercises 1, 2, 3, and 4.

Exercise scores:

Exercice	Qualité	Réussite
1. Simplification	10/10	100%
2. Somme	0/10	0%
3. Produit, quotient	10/10	100%
4. Somme et produit	10/10	100%
5. Somme et quotient	0/10	0%

Other visible text includes: "Vous pouvez travailler sur cette feuille jusqu'au 15 août 2016", "L'enregistrement des notes est ouvert. Suspendre l'enregistrement.", "Exercices", "Page d'accueil", and "Vous êtes test test, appartenant à".

Côté étudiant - accès au détail des notes

Données brutes
Chapitre

Identifiant: test

Moyenne globale : 1.48 / 10.
min/moy/max de la classe : 0.03/0.36/1.48

Paramétré par le prof

Chapitre 1 : Fractions
Poids: 1
Règle de calcul
min/moy/max de la classe : 0.2/2.13/6
Note: 6 / 10.
Réussite: 60%

No	Titre	Points requis	Poids	Réussite	Dernier résultat	Nombre d'essais
1	Simplification	10	1	100%	10	1
2	Somme	10	1	--	--	0
3	Produit, quotient	10	1	100%	10	1
4	Somme et produit	10	1	100%	10	1
5	Somme et quotient	10	1	--	--	0

Chapitre 1 : Développement et factorisation
Poids: 1
Règle de calcul
min/moy/max de la classe : 0.5/0.5/0.5
Note: 0 / 10.
Réussite: 0%

No	Titre	Points requis	Poids	Réussite	Dernier résultat	Nombre d'essais
1	Développement d'une expression polynômiale	10	1	--	--	0
2	Développement d'un binôme de degré 3	10	1	--	--	0
3	Factorisation d'un polynôme de degré 2 (I)	10	1	--	--	0
4	Factorisation d'un polynôme de degré 2 (II)	10	1	--	--	0

Une classe côté prof

- Présentation de la classe de prérentrée côté prof (anonymisée).
- Voir les statistiques - notes - temps ...
- Comprendre le barème, la notation et savoir les modifier.
- Activer/ Périmé/Désactiver une feuille
- Communiquer une feuille aux collègues.

Côté prof - accès à une classe

- Vous allez rentrer dans la copie anonymisée d'une vraie classe
- Partir de la page d'entrée de <https://wims.u-pem.fr/>, dans la **zone enseignant** (menu du haut), chercher la classe **PAZ2** (anonymée)
- Entrer le mot de passe **mkPAZ**
- Vous y êtes !

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Accueil de la classe
Bloc 3 du menu de gauche
Modifier le barème - la notation
Activer/Périmé/Désactiver/Transmettre une feuille

Côté prof - accueil de la classe

Page d'accueil | Déconnexion | Déconnexion CAS

PAZZ, UPEM
(pour enseigner - Classe)

Bonjour, magdalena Kobylanski! Bienvenue à la page de maintenance relative jusqu'au 15/05/2018. Aide

Aucun participant n'est actuellement connecté.

Montrer de recherche | Aide à la recherche | Rechercher | Activer SMS | 10 de groupes de mots | 1 | 2

Trois menus

Feuilles

N°	Titre	Statut	Action	
Feuille 1	Exercices	Active	Expier	Désactiver
Feuille 2	Développement et détection	Active	Expier	Désactiver
Feuille 3	Racines carrées et puissances	Active	Expier	Désactiver
Feuille 4	Equations linéaires et polynomiales	Active	Expier	Désactiver
Feuille 5	Exponentielle et logarithme	Active	Expier	Désactiver
Feuille 6	Circle et cosinus	Active	Expier	Désactiver
Feuille 7	Indéfini	Active	Expier	Désactiver
Feuille 8	Valeur absolue	Active	Expier	Désactiver
Feuille 9	Sommaire	Active	Expier	Désactiver
Feuille 10	Suites récurrentes	Active	Expier	Désactiver
Feuille 11	Leçon dérivé, fonction dérivée	En préparation	Expier	Expier

Vue des participants | Centre de vote | Config/Personnalisation
Messagerie du jour | Fermer | Préférences personnelles



Introduction

Zone élève - Côté étudiant

Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée

Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager

Pour finir

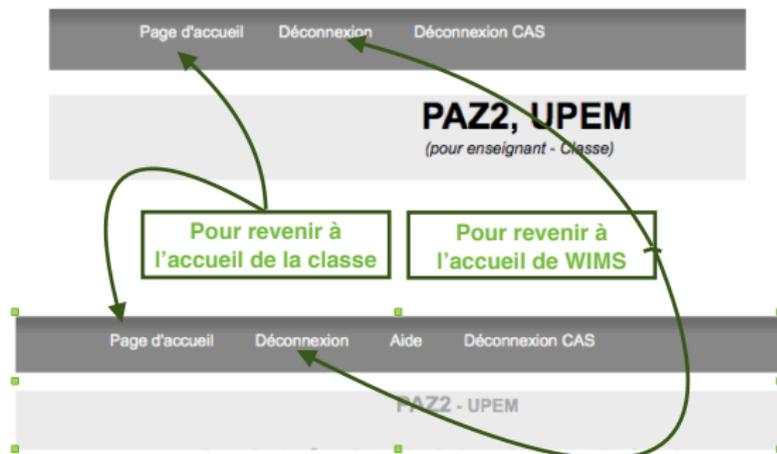
Accueil de la classe

Bloc 3 du menu de gauche

Modifier le barème - la notation

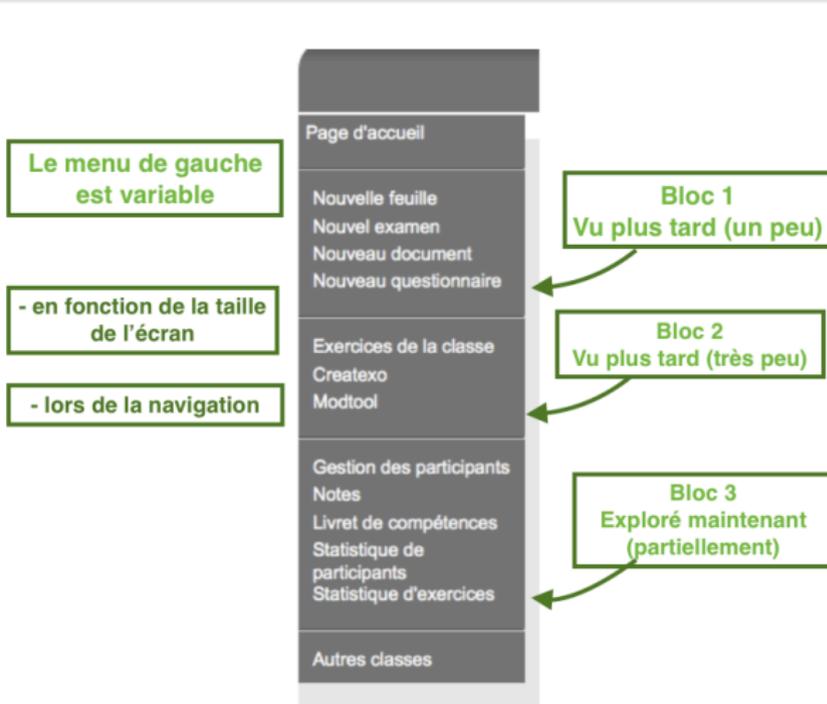
Activer/Périmérer/Désactiver/Transmettre une feuille

Côté prof - Le menu du haut



Le menu haut reste INVARIABLE (ou presque)

Côté prof - Le menu de gauche



Bloc 3 du menu de gauche

- Gestion des participants
permet de modifier tout sauf l'identifiant et les notes,
permet de rajouter des variables techniques.
- Notes
accès aux notes de tout ou partie des feuilles, tout ou
partie des participants (usage des variables techniques)
- Statistiques des participants
dernière connexion/nombre de cession / nb. total
d'exercices / temps global / idem par feuille
- Statistiques d'exercices
points requis / coefficient / indice de difficulté

Menu gauche - Bloc3 - Gestion des participants

Page d'accueil Déconnexion Aide Déconnexion CAS

PAZZ - UPEM

Liste des participants (201)

Sélection des participants par variables techniques

Vous pouvez filtrer selon une variable technique (propriétés des participants)

TD=A Réinitialiser Aide

Montrer

Prénom Nom	Identifiant	Adresse électronique	Numéro d'inscription	Identifiant externe	Variables (techniques)	Commentaires
Nom prénom	1salocin2	-			✓ TD=A td=A	
Nom prénom	2015	-			TD=B td=B	
Nom prénom	abartoch	-			TD=C td=C	
Nom prénom	abenhamo	-			✓ TD=A td=A	
Nom prénom	abidault	-			✓ TD=A td=A	

Menu gauche - Bloc3 - Gestion des participants

Page d'accueil Déconnexion Aide Déconnexion CAS

PAZ2 - UPEM

Propriétés du compte

Identifiant 2015

Mot de passe [Changer](#)

Nom

Prénom

Adresse électronique

Numéro d'inscription

URL d'une photo

Commentaires

Variables (techniques)

Identifiant externe

[Aide](#)

[Enregistrer](#) [Abandonner](#)

Tout est modifiable sauf l'identifiant

possibilité d'ajouter des variables technique

Menu gauche - Bloc3 - Notes

Notes des élèves/étudiants (201)

- Page d'accueil
- Liaison tableur
- Changer le barème
Notes manuellement
attribuées
- Livret de compétences
Statistique de
participants
- Statistique d'exercices

Choix des données

Sélectionnez les feuilles pour montrer les résultats par feuille.

1/1: Fractions
 1/2: Développement et factorisation
 1/3: Racines carrées et puissances
 1/4: Equations linéaires et polynômes
 2/5: Exponentielle et logarithme
 2/6: Sinus et cosinus

Faites afficher: la qualité le pourcentage des points cumulé les notes le niveau de réussite le niveau d'acquisition

Sélection des participants par variables techniques
 Vous pouvez filtrer selon une variable technique (propriétés des participants)

Régénérer Aide

Montrer

Sélectionner
- des feuilles
- des variables
techniques

Ne pas oublier de
CLIQUER

Vous pouvez cliquer sur l'entête de la colonne correspondant à la feuille pour obtenir une vue globale des résultats de tous les élèves sur tous les exercices de la feuille que vous venez de sélectionner. Cliquez sur un nom pour voir le détail de son travail.

Nom, Prénom (201)	Notes calculées sur 10			
	Moyenne	Feuille 1	Feuille 2	Feuille 3
Nom prénom	0.98	6.4	0.5	2.8
Nom prénom	1.3	5.8	--	--
Nom prénom	2.39	10	2.9	9.3
Nom prénom	8.83	10	4.3	10
Nom prénom	5.28	10	10	8.6
Nom prénom	10	10	10	10
Nom prénom	2.67	10	10	--
Nom prénom	1.38	10	--	2.1
Nom prénom	1.96	2	1.4	3.5
Nom prénom	1.5	10	--	--
Nom prénom	8.83	10	10	10
Nom prénom	--	--	--	--

Modifier le barème - un peu complexe

- Ce qui est toujours possible
 - Le poids des feuilles les unes par rapport aux autres
 - Choisir l parmi l_0 , l_1 ou l_2
 - La note d'un exercice une fonction de la qualité Q et de l
- Ce qui est possible avant l'activation d'une feuille, c'est-à-dire pour une feuille **en préparation** ou au dépend d'effacer les notes
 - Dans une feuille, le poids de chaque exercice par rapport aux autres
 - Le nombre de répétitions indépendantes demandées pour chaque exercice
 - Un exercice de type "série"

Menu gauche - Bloc3 - Notes - Changer de barème

Aide permet d'avoir les explications

Conseil : utiliser I1 ou I2 qui sont bienveillants et exigeants

Règles de calcul des feuilles de travail

Vous pouvez définir les règles de calcul et les poids des feuilles de travail dans le tableau suivant. Ici, Q est relatif à la note de qual...
 vous pouvez choisir l parmi les trois indicateurs suivants : I0 relatif au nombre de points cumulés, I1 relatif à la moyenne des n meilleures
 obtenues si 10n est le nombre de points requis (niveau de réussite) et I2 relatif au minimum des n meilleures notes précédentes (n
 d'acquisition). Vous pouvez regarder l'aide pour plus de détails. Les notes seront calculées sur $\frac{10}{n}$.

No	Titre	Statut	Poids	Règles de calcul
1	Fractions	active	1	I
2	Développement et factorisation	active	1	I
3	Racines carrées et puissances	active	1	I
4	Equations linéaires et polynômes	active	1	I
5	Exponentielle et logarithme	active	1	I
6	Sinus et cosinus	active	1	I
7	Inégalités	active	1	I
8	Valeur absolue	active	1	I
9	Sommes	active	1	I
10	Suites récurrentes	active	1	I
11	Nombre dérivé, l'...	active	1	I

Notes des élèves/étudiants

Règle de calcul des feuilles de tr

Le serveur calcule pour chaque exercice trois indicateurs du travail de cha...
 participant (l'indicateur de cumul (i_0), l'indicateur de réussite (i_1) et l'indica...
 d'acquisition (i_2)) et une note de qualité q . Pour expliquer le calcul des dif...
 indicateurs, supposons que le nombre de points requis sur un exercice est...
 un entier et que l'élève a fait cet exercice p fois avec les scores x_1, x_2, x_3, \dots
 (nombres entre 0 et 10).

- L'indicateur de cumul (i_0) est la somme des scores plafonnée à 10n
 divise par 10n : $i_0 = \frac{1}{10n} \min(x_1 + \dots + x_p, 10n)$. Il est affiché da...
 résultats de l'élève comme un pourcentage.
- Notons $y_1 \geq y_2 \geq \dots \geq y_p$ les scores ordonnés par ordre décrois...
 l'indicateur de réussite (i_1) est la moyenne des n meilleures scores,
 $i_1 = \frac{1}{n} (y_1 + \dots + y_n)$ si le nombre p de scores obtenus est sup...

Poids de l'exercice dans la feuille

Conseil : ne pas utiliser Q

Activer/Périmé/Désactiver une feuille

- Tant qu'une feuille n'est pas activée, elle n'est pas visible par les étudiants.
- Une fois **Activée**, sa structure est figée, elle est visible et notes.
- Une feuille Activée peut être **Périmée** ou **Désactivée**
- Une feuille Périmée garde une structure figée - et les notes aussi sont figées - elle peut être Activée à nouveau.
- Lorsqu'une feuille est **Désactivée** on **perd les notes** mais on peut la modifier - la restructurer.

Modifier la notation d'un exo : Accueil - feuille en préparation - cliquer

Réorganiser par séquences

Feuilles

No	Titre	Statut	Action	
Feuille 1	Fractions	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 2	Développement et factorisation	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 3	Racines carrées et puissances	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 4	Equations linéaires et polynômes	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 5	Exponentielle et logarithme	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 6	Sinus et cosinus	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 7	Inégalités	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 8	Valeur absolue	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 9	Sommes	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 10	Suites récurrentes	Active	Expirer	Désactiver
Feuille 11	Nombre dérivé, fonction dérivée	En préparation	Activer	Effacer

pour modifier entrer dans la feuille CLIQUER

Non modifiable

Efface les notes Rend modifiable

Modifiable

De la page d'accueil de la classe modifier la notation d'un exo dans une feuille en préparation

Modifier les paramètres d'un exo d'une feuille en préparation

The screenshot shows the 'Préparation de la feuille 11' interface. It includes a sidebar on the left with options like 'Ajouter un fichier source', 'Copier la feuille', and 'Ajouter la feuille'. The main area contains a form with the following sections:

- Informations générales:** Titre (Nombre dérivé, fonction dérivée), Statut (En préparation), Texte d'explication, Commentaires, Date d'expiration, Page de présentation, and Enregistrement des notes.
- Contenu de la feuille:** A table listing exercises with columns for No, Titre, Description, Points, Points, Dépendances des scores, Commentaires, Basins d'aide ?, and Groupes.

A purple callout box with the text 'Pour modifier la notation d'un exo d'une feuille en préparation' points to the 'Modifier' button in the 'Groupes' column of the table.

No	Titre	Description	Points	Points	Dépendances des scores	Commentaires	Basins d'aide ?	Groupes
1	fonction dérivé et équation de la tangente	dérivation en première	10	1				Modifier Effacer Remarque
2	Nombre dérivé 2 et Equation de la tangente	dérivation en première	10	1				Modifier Effacer Remarque
3	Tangente et nombres dérivé	premiers calculs de dérivées et applications.	10	1				Modifier Effacer Remarque
4	Approximation affine	dérivation en première	10	1				Modifier Effacer Remarque

Modifier les paramètres d'un exo d'une feuille en préparation

Page d'accueil Déconnexion Aide Déconnexion CAS

Préparation de la feuille 11

Modification de la série d'exercices 1

Propriétés

Titre Nombre dérivé et équation de la tangente

Description dérivation en première.

Commentaires

Visible seulement par l'enseignant.

Nombre de points demandés 10

Poids 1

Dépendances des scores Aide

Besoin d'aide ?

Paramètres de la série

ce qui apparaît comme un unique exercice dans une feuille correspond à une série constituée de 1,2,..., 5 exercices élémentaires Les réglages se font ici :

```
R5/analysis/oeftderivee15.fr  
exo=eqtge1;qn=1;qmlevel=1;scoredelay=0;
```

Modifier Aide

Enregistrer Abandonner

sont modifiables

et aussi

10 points = réussir l'exercice 1 X pour avoir le max de points
20 points = réussir l'exercice 2 X pour avoir le max de points
30 points = " 3 X "

Modifier les paramètres d'un exo d'une feuille en préparation

Paramétrage

Choisissez un ou plusieurs exercices et fixez le paramétrage (paramétrage simplifié ou paramétrage expert). Puis, cliquez sur **Au travail**. Les exercices proposés seront pris aléatoirement parmi vos choix (ou parmi tous les exercices disponibles si votre choix est vide).

Approximation affine
Approximation affine 2
Fonction donnée par 2 points et une tang
Fonction donnée par 2 tangentes et 1 poi
Nombre dérivé
Nombre dérivé 1 et Equation de la tangen
Nombre dérivé 2 et Equation de la tangen
Tangente de direction donnée
Tangente passant par 1 point
Tangente à deux paraboles
Tangentes en 2 points distincts

Paramétrage spécifique à certains exercices du module

Paramétrage des séries d'exercices

Une série d'exercices aura: 1 exercices.

Chronomètre : secondes.

Proposer les exercices de la série dans l'ordre.

Paramétrage de l'analyse des réponses et des aides

Niveau de sévérité : 1

Paramétrage expert

Possibilité de sélectionner plusieurs exercices pour constituer la série

Taille de la série : par exemple pour une série de 3 parmi 5, WIMS fait opère une permutation des 5 puis propose les 3 premiers de cette permutation

A éviter saut lorsque cela apporte une vraie plus-value

Pour aller plus loin

Pour une notation bienveillante et exigeante mettre une sévérité élevée

Accéder au source d'une feuille - le transmettre

- Le source d'une feuille est très peu volumineux - il indique simplement la structure interne de la feuille.
- Il pointe vers des exercices situés dans la base WIMS ou en local dans la classe.
- On peut y accéder facilement.
- On peut le copier à tout moment.
- Il n'est modifiable que tant que la feuille est en préparation.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Accueil de la classe
Bloc 3 du menu de gauche
Modifier le barème - la notation
Activer/Périmier/Désactiver/Transmettre une feuille

Trouver le source d'une feuille

A partir de l'accueil de la classe
rentrer dans une feuille
puis accéder au source

The screenshot shows the 'Préparation de la feuille 10' interface. On the left, a vertical menu contains 'Page d'accueil', 'Sources de la feuille', 'Créer la feuille', 'Version imprimable', and 'Vue des participants'. The 'Sources de la feuille' option is highlighted with a green circle and a green arrow pointing to a text box. The main content area is titled 'Préparation de la feuille 10' and includes a 'Cachez' button. Below this, there are sections for 'Informations générales', 'Titre' (with a text input field containing 'Suites récurrences'), 'Statut' (with 'Active', 'Expier', and 'Désactiver' buttons), 'Texte d'explication' (with a large text area), 'Commentaires' (with a text area), 'Date d'expiration' (with date pickers for '15 août 2016'), 'Page de présentation' (with an 'Aide' button), and 'Enregistrement des notes' (with a dropdown menu and an 'Aide' button). At the bottom, there is an 'Enregistrer' button and a 'Contenu de la feuille : Version imprimable' link.

Créer une classe

- De la page d'accueil de WIMS, rentrer dans zone enseignant, puis menu de gauche créer une classe.
- Choisir classe individuelle.
- Remplir les champs, confirmer les mots de passe.
- Retrouver sa classe et y rentrer en tant qu'enseignant.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Créer une classe

Accueil WIMS

Retour

Création d'une structure : classe, groupement, établissement

La création d'une **classe** est une opération réservée à un **enseignant**. Vous avez besoin d'une adresse électronique opérationnelle pour l'opération. Après la création de votre classe, vous devez assumer la responsabilité de sa maintenance.

Pour créer votre classe, veuillez remplir les renseignements suivants :

classe

Nom de l'établissement
au plus 50 caractères

Nom de la classe
au plus 30 caractères

Niveau de la classe

Prénom Administrateur Nom Administrateur

Adresse électronique
L'opération de création de la classe ne peut aboutir que si vous fournissez une adresse électronique correcte et accessible en ce moment même.

Mot de passe (de l'enseignant)
entre 4 et 16 caractères, chiffres compris. Ce mot de passe vous permettra d'accéder à votre classe en tant que responsable. Vous devez être le seul à le connaître.

Mot de passe (de la classe)
entre 4 et 15 caractères, chiffres compris. Le mot de passe de la classe sera exigé lors de l'inscription des participants de la classe ; vous pouvez donc le diffuser auprès de vos étudiants/élèves.

Date d'expiration
C'est la date à laquelle votre classe sera automatiquement archivée. Elle ne sera alors plus accessible.

Limite du nombre de participants de la classe
= 3000

Accès sécurisé (de l'enseignant)
Norme des postes à partir desquels vous effectuez les opérations sensibles dans votre classe. Si vous ne mettez rien, un e-mail sera envoyé à chaque opération sensible (consulte). Mettre le mot **all** désactive cette mesure de sécurité.

Adresse d'authentification CAS (Facultatif)
Ne remplissez ce champ que si vous désirez utiliser l'authentification au système du type CAS (poum par votre ENT par exemple).

pour rentrer par la porte « enseignant »

A transmettre aux élèves
Choisir simple :
« wims » ou « 2016 »

Mettez « all » :
cela rend la vie plus simple

Après il faut encore
1) confirmer les mots de passe

2) Plus celui transmis par
courriel



Retrouver sa classe

- Partir de la page d'accueil WIMS *du bon serveur*.
- Rentrer dans la *zone enseignant*.
- Chercher sa classe par le nom qu'on lui a donné, ou par son propre nom ou prénom.
- Rentrer dans la classe avec le *mot de passe enseignant*.

Inscription des élèves

- **Conseil** : privilégier l'auto-inscription.
- Bien indiquer le chemin à suivre et le *mot de passe de la classe*.
- L'onglet *gestion des participants*, menu de gauche bloc 3 de l'accueil de la classe côté prof, permet de sortir du pétrain ceux qui oublient leurs identifiants.

Créer des feuilles - accueil classe - menu gauche - bloc 1

- Pour que les élèves voient des exercices il faut
 - Créer une feuille.
 - Mettre des exercices dans la feuille.
 - Activer la feuille.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Créer des feuilles - accueil classe - menu gauche - bloc 1

Les élèves ne voient que les exercices qui sont dans une feuille active

On peut créer un examen à partir des exercices de la classe (contrat de confiance)

Dans une classe on peut aussi mettre des documents WIMS. Certains sont disponibles dans la base.

Pour créer une nouvelle feuille CLIQUER

The screenshot shows the WIMS interface for a class named 'PAZZ, UPEM'. The left sidebar contains a menu with options: 'Nouvelle feuille', 'Nouvel examen', 'Nouvel document', 'Nouveau questionnaire', 'Exercices de la classe', 'Création', 'Voteur', 'Gestion des participants', 'Notes', 'Livret de compétences', 'Statistique de participants', 'Statistique d'exercices', and 'Autres classes'. The main area displays the class name and a search bar. Below, a 'Feuilles' section contains a table with columns 'No', 'Titre', 'Statut', and 'Action'. The table lists four active worksheets: 'Feuille 1' (Fractions), 'Feuille 2' (Développement et factorisation), 'Feuille 3' (Racines carrées et puissances), and 'Feuille 4' (Equations linéaires et polynômes). Each row has 'Expirer' and 'Désactiver' buttons. A 'Reorganiser par séquences' button is also present.

No	Titre	Statut	Action
Feuille 1	Fractions	Active	Expirer Désactiver
Feuille 2	Développement et factorisation	Active	Expirer Désactiver
Feuille 3	Racines carrées et puissances	Active	Expirer Désactiver
Feuille 4	Equations linéaires et polynômes	Active	Expirer Désactiver

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Créer des feuilles - accueil classe - menu gauche - bloc 1

Page d'accueil Déconnexion Aide Déconnexion CAS

Page d'accueil

PAZZ - UPEM

Préparation de la feuille 12

Informations générales

Titre
Intitulé à 80 caractères

Contenu d'explication
Intitulé à 4000 caractères, les tags et liens html sont admis

Commentaires
Visible seulement par l'enseignant.

Date d'expiration 15 août 2016

Page de présentation

Allez

Créer la feuille

Haut de page

Page d'accueil Aide À propos de cette ressource

Vous êtes enseignant de la classe

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Le moteur de recherche - ajouter des exos - du cours - des feuilles constituées ...

The screenshot shows the WIMS search page for 'DAZZ IIPEM'. The interface includes a search bar with the text 'Moteur de recherche', a search button, and a search history section. The search results are categorized into 'Modules d'exercices (30)', 'Cours (2)', 'Outils (1)', and 'Feuilles d'exercices (2)'. A red box with an arrow points to the 'Modules d'exercices' link, with the text 'CLIQUER sur un module pour l'explorer'. Three other boxes with arrows point to the search results: a green box for 'Les exercices sont a peu près rangé dans des Modules d'exercices', an orange box for 'Documents de cours à mettre dans une classe', and a purple box for 'Pour aller plus vite et profiter de feuilles déjà construites'. The page also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with 'Page d'accueil', 'Déconnexion', and 'Déconnexion CAS'.

Créer une classe
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Le moteur de recherche - ajouter des exos - des classes entières ...

The screenshot shows the WIMS search engine interface. At the top, it says "PAZZ, UPEM". Below that, there is a search bar with the word "seconde" entered. A red box highlights the search bar with the text "Certains mots clés donnent accès à des classes ouvertes". A red arrow points from this box to the search results. The search results show "Nous avons trouvé 119 Activités WIMS pour la recherche". Below this, there are three tabs: "Modules d'exercices (27)", "Feuilles d'exercices (50)", and "Classes ouvertes (5)". A purple box labeled "CLIQUER" points to the "Classes ouvertes (5)" tab. The search results list several exercises, including "Ordre, valeur absolue et inéquation en seconde", "Calcul littéral seconde", and "Equations de droites seconde".

Page d'accueil Déconnexion Déconnexion CAS

PAZZ, UPEM

Certains mots clés donnent accès à des classes ouvertes

Bonjour, magdalena Kobylanski! Bienvenue à la page de maintenance valable jusqu'à 13.08.2016. AMM

Aucun participant n'est actuellement connecté.

Moteur de recherche Aide à la recherche seconde Chercher Activité WIMS un des groupes de mots

Nous avons trouvé 119 Activités WIMS pour la recherche

Il y a de nombreuses réponses, seules certaines sont affichées (limitation à 50 par type d'activités). Vous pouvez en obtenir d'autres en ajoutant un autre mot-clé et en utilisant la recherche sur tous les termes (tous les groupes de mots).

Les résultats sont classés selon le type d'activité. Faites-les apparaître en cliquant sur le type désiré.

Modules d'exercices (27) Feuilles d'exercices (50) **Classes ouvertes (5)**

CLIQUER

Modules d'exercices

[Ordre, valeur absolue et inéquation en seconde](#), exercices sur l'ordre, valeur absolue et inéquation en seconde.

[Calcul littéral seconde](#), exercices sur la factorisation et le développement.

[Equations de droites seconde](#), trouver l'équation d'une droite à partir de diverses hypothèses.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Récupérer une classe ouverte - on peut ensuite la modifier !

The screenshot shows the WIMS interface for a class named 'PAZ2, UPEM'. The page title is 'PAZ2, UPEM (pour enseignant - Classe)'. A green callout box with a white border contains the text: 'Pour pouvoir importer une classe ouverte il faut être identifié comme un enseignant dans une classe.' A green arrow points from this box to the search results. The search results show 119 'Activités WIMS' for the search term 'secondaire'. The results are filtered to show 'Classes ouvertes (5)'. One result is highlighted: 'Classe de Seconde. Ev@lwims - programme français 2000-2009'. A purple box with the word 'CLIQUER' and an arrow points to the link for this result. The interface also includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a footer with navigation icons.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Récupérer une classe ouverte - on peut ensuite la modifier !

The screenshot shows the WIMS interface for a 'Classe de Seconde' (Classroom of Second Year). The page title is 'Classe de Seconde (Classe)'. The user is logged in as 'Ev@lwims - programme français 2000-2009'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue, Visiteur Anonyme !' and a description of the virtual class: 'Cette classe virtuelle est du niveau seconde (lycée). Elle fait partie de la série Ev@lwims. La dernière mise à jour a été effectuée en 2008-2009 sur les programmes en vigueur cette année là ! Cette classe est ouverte, permettant à n'importe qui de s'inscrire en tant que participant (mais les inscriptions sont traitées régulièrement). Si vous êtes enseignant et si vous êtes convaincu de l'utilité des classes virtuelles de WIMS, vous pouvez créer la vôtre pour vos élèves.' A red box highlights the text 'vous pouvez créer la vôtre pour vos élèves.' with a red arrow pointing to it. Below the text, there is a navigation bar with buttons for 'Chapitre 1' through 'Chapitre 10', and 'Chapitre 11' is currently selected. Underneath, there are two blue boxes representing exercises: '1 Evalwims-seconde : Rappels de calcul numérique' and '2 Test : Rappels de calcul numérique'. At the bottom, there is a legend with links for 'Document', 'Feuilles', 'Exams', and 'Questionnaires'. The footer contains navigation icons and the text 'Autres classes', 'Écrire à l'enseignant', 'Préférences personnelles', and 'Changer le mot de passe'.

On récupère toute une classe en quelques clics que l'on peut ensuite modifier !

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Sauvegarde / Restauration / Partage une classe

Pour SAUVEgardER

1- De la page d'accueil de la classe

Réorganiser par séquences

Feuilles

No	Titre	Statut	Action
Feuille 1	Fractions	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 2	Développement et factorisation	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 3	Racines carrées et puissances	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 4	Equations linéaires et polynômes	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 5	Exponentielle et logarithme	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 6	Sinus et cosinus	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 7	Inégalités	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 8	Valeur absolue	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 9	Sommes	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 10	Suites récurrentes	Active	<input type="button" value="Expier"/> <input type="button" value="Désactiver"/>
Feuille 11	Nombres dérivé, fonction dérivée	En préparation	<input type="button" value="Activer"/> <input type="button" value="Effacer"/>

2- CLIQUER sur Config/ Maintenance

Vue des participants Cahier de texte **Config/Maintenance**
Message du jour Forum Préférences personnelles

WING-4-1118@vims.u-pem.fr.
Gestionnaire du site : carpeus@univ-mv.fr

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Sauvegarde / Restauration / Partage une classe

Page d'accueil Déconnexion Aide Déconnexion CAS

PAZZ - UPEM

3- CLIQUER

Les aides sont bien écrites

Configuration et Maintenance

Demière sauvegarde de votre classe : il y a 16 jours.
Prévenez-vous contre les incidents du serveur ! [Sauvegardez la classe](#) régulièrement.

Sauvegarde et restauration

Nom de l'établissement UPEM

Nom de la classe PAZZ

Enseignant magdalena.kobylanski

Adresse électronique magdalena.kobylanski@u-pem.fr

Niveau académique SAC-1

Langue

Date d'expiration 20160819

Postes sûrs

Limite du nombre de participants 300

Autoriser le clonage Non

Champs supplémentaires à remplir à l'inscription

Mot de passe de clonage

Feuilles

Enregistrement d'exercices

Titre des exercices CEF pour les élèves

Autoriser les participants à désactiver les scores

Mots d'option

Meilleures notes (nombre / anonymat)

Tous ces champs peuvent être modifiés à tout moments

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Sauvegarde / Restauration / Partage une classe

The screenshot shows the 'Sauvegarde et Restauration' page in the WIMS interface. The page title is 'PAZZ - UPEM'. The main heading is 'Sauvegarde et Restauration'. Below the heading, there are two sections of text. The first section says: 'Vous pouvez télécharger une copie de sauvegarde de votre classe, en format zip, tar ou tar.gz.' followed by a green 'Aide' button. The second section says: 'Pour envoyer une sauvegarde dans votre classe, Aide veuillez donner le nom du fichier de sauvegarde :'. Below this text is a file selection interface with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. To the right of this is an 'Envoyer' button and the text '(on vous demandera de sélectionner les ressources de la classe à restaurer)'. A purple box with a white border and purple text is overlaid on the page, containing the text: '4. Choisir un des formats (dépend de la configuration de votre ordinateur, du navigateur...)'. Three purple arrows point from this box to the 'zip', 'tar', and 'tar.gz' links in the first section of text. The page has a sidebar on the left with various menu items like 'Page d'accueil', 'Page principale de configuration', 'Apparence', 'Sauvegarde et restauration', etc. At the bottom, there is a footer with 'Page d'accueil Aide À propos de cette ressource', 'Vous êtes enseignant de la classe PAZZ (UPEM)', and 'Server time: 20160130, 18:07:36'.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Sauvegarde / Restauration / Partage une classe

The screenshot shows the 'Sauvegarde et Restauration' page in the PAZZ - UPEM interface. The page title is 'Sauvegarde et Restauration'. The main content area contains the following text:

Cliquez sur le fichier de sauvegarde de votre classe [8680627.tar.gz](#) (767 K) pour l'enregistrer sur votre ordinateur.
Ce fichier de sauvegarde a une taille qui peut dépasser la limite autorisée pour un envoi au serveur. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez aussi sélectionner les données à sauvegarder : comptes de participants, exercices, feuilles de travail, examens, documents, comptes d'enseignement, configuration, classes voisines, enregistrement de sécurité, forum, activités de participants et scores, notes manuelles, cahier de texte, questionnaires, livret de compétences, séquences pédagogiques.

puis cliquez sur **Sauvegarde sélective** pour modifier le fichier de sauvegarde en enregistrant le fichier sur votre ordinateur.

Remarque. Ce sont d'habitude les registres d'activités de participants, messages de discussion et les documents de la classe qui forment l'essentiel de la taille du fichier. Vous pouvez faire plusieurs sauvegardes sélectives pour différentes ressources.

Annotations on the screenshot:

- A purple box with the text '5. CLIQUER pour sauvegarder cette sélection' has an arrow pointing to the 'Sauvegarde sélective' button.
- A purple box with the text 'Ou bien (5 bis.) (a) modifier la sélection (b) effectuer la sauvegarde sélective (c) CLIQUER' has three arrows: (a) points to the list of resources, (b) points to the 'Sauvegarde sélective' button, and (c) points to the 'Sauvegarde sélective' button.

Accès au code source / modification / mettre le source dans la classe

- 1 Le code source d'un exercice peut être récupéré, modifié, mis dans la classe. Le chemin pour y accéder n'est pas intuitif...
- 2 Lorsqu'on met un exercice dans sa classe, il change de nom (on ne modifie pas l'exercice de la base de données mais une copie de celui-ci !)
- 3 Il faut aussi prendre garde de bien mettre l'exercice modifié dans une feuille, et ne pas faire pointer vers l'exercice original de la base.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Accès au source - 1) trouver l'exo dans la base

The screenshot shows the WIMS interface with the following elements and annotations:

- PAZZ_UPEM** (pour enseignant - Classe): A red box highlights this header, with a callout: "Attention ! Il faut être dans une classe en tant qu'enseignant".
- Moteur de recherche**: A search bar contains the word "dérivée". A red box highlights the search bar with the callout: "Chercher un exercice avec le moteur de recherche".
- Résultats**: A list of search results is shown under the heading "Modules d'exercices". A red box highlights the first result, "dérivée", with the callout: "Choisir le module (gros tiroirs un peu fouillés dans lequel sont rangés les exos)".
- Le source est accessible pour la plupart des exos à l'exception de certains modules anciens mais originaux**: A yellow box highlights this text, with a yellow arrow pointing to the "dérivée" result.

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Accès au source - 2) aller au travail

The screenshot displays the WIMS interface for exercise management. On the left, a sidebar contains a 'Page d'accueil' button and a link to 'Insérer tous les exercices du module dans une feuille'. The main content area shows a list of exercises under the heading 'Cercle II' and 'Cercle IV'. The exercises listed are: 'Composition I', 'Composition à *', 'Composition mix', 'Composition virtuelle Ia', 'Composition virtuelle Ib', 'Division I', 'Division mixte', 'Dérivée réciproque', 'Fonctions hyperboliques I', and 'Fonctions hyperboliques II'. A red arrow points from a text box 'Dans le module, sélectionner l'exercice' to the 'Composition à *' exercise. Below the list, there is a note: 'Les exercices marqués par un * sont en général plus difficiles que les autres.' This is followed by a 'Paramétrage spécifique à certains exercices du module' section, which includes a 'Paramétrage des séries d'exercices' section. Here, 'Une série d'exercices aura: 1 exercices.' and 'Chronomètre : 0 secondes.' are shown. There is a checkbox for 'Proposer les exercices de la série dans l'ordre.' and a note about the default order. Below this is the 'Paramétrage de l'analyse des réponses et des aides' section, showing 'Niveau de sévérité : 3'. At the bottom of the configuration area is a 'Paramétrage expert' button. At the very bottom of the interface are two buttons: 'Au travail' and 'Version imprimable'. A red arrow points from a text box 'Puis CLIQUER sur « au travail »' to the 'Au travail' button.

Page d'accueil

Insérer tous les exercices du module dans une feuille

Cercle II
Cercle IV

- Composition I
- Composition à *
- Composition mix
- Composition virtuelle Ia
- Composition virtuelle Ib
- Division I
- Division mixte
- Dérivée réciproque
- Fonctions hyperboliques I
- Fonctions hyperboliques II

Les exercices marqués par un * sont en général plus difficiles que les autres.

Paramétrage spécifique à certains exercices du module

Paramétrage des séries d'exercices

Une série d'exercices aura: 1 exercices.

Chronomètre : 0 secondes.

Proposer les exercices de la série dans l'ordre.

L'ordre par défaut est l'ordre dans le menu. Cela n'est pertinent que si le nombre d'exercices sélectionnés est égal au nombre d'exercices dans la série d'exercices. Vous pouvez changer l'ordre en finissant dans une feuille d'exercices.

Paramétrage de l'analyse des réponses et des aides

Niveau de sévérité : 3

Paramétrage expert

Au travail Version imprimable

Dans le module, sélectionner l'exercice

Puis CLIQUER sur « au travail »

Accès au source - 3) Cliquer sur "mettre l'exercice dans la classe"

Page d'accueil Déconnexion Intro/Config Aide À propos de cette ressource

Page d'accueil
Insérer dans une feuille d'exercices
Insérer comme aide
apporter dans la classe
Retour au module
→
→

Composition I

Nous avons deux fonctions dérivables f et g avec valeurs et dérivées montrées dans le tableau suivant.

x	-3	-2	-1	0	1	2	3
$f(x)$	2	0	-13	11	8	-9	-11
$f'(x)$	15	0	14	-1	15	-15	14
$g(x)$	2	-2	0	2	3	0	2
$g'(x)$	-4	3	10	-8	12	-14	11

Soit $h(x) = fg(x)$. Calculer la dérivée $h'(0)$.

Entrez votre réponse :

$h'(0) =$

Envoyer la réponse

Recommander l'exercice

Mode de développement :

Outils en ligne utiles : [Calculatrice de fonction](#) (disponible dans une autre fenêtre de votre navigateur)

Page d'accueil Intro/Config Aide À propos de cette ressource

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

Accès au source - 4) possibilité de modifier le source -
Attention l'exo n'est pas encore dans la classe -
5) envoyer le source pour compiler et ...

The screenshot shows the Createxo web interface. At the top, there are navigation links: Page d'accueil, Déconnexion, Aide, and Déconnexion CAS. The main heading is "Createxo". Below it, there is a message: "Vous pouvez le modifier dans la fenêtre ci-dessous." and "Vous pouvez tester certains programmes externes avec le [testeur de script](#)."

The code editor is in "HTML" mode. The code is as follows:

```
!DOCTYPE html>
<html>
<title>[Composition 1]</title>
<language fr>
<range>[1..5]
<author>[Gare XIAO]
<email>[laofun@univ.fr]
<competence>[no]
<format>[html]
<pre>[com1000]
</pre>
</html>
</pre>
```

Annotations on the screenshot:

- A red box at the top right says: "ATTENTION : l'exercice n'est pas encore dans la classe il faut encore 2 étapes". An arrow points from this box to the "Envoyer le source" button.
- A red box in the middle says: "C'est le code source de l'exercice ! il est disponible pour être copié et modifié".
- A yellow box below it says: "Inutile de le préciser : les modifications apportées ici ne modifient pas les exercices dans le serveur !".
- A red box with the number "1" is next to the "Envoyer le source" button.

At the bottom, there is an "Aide" section with the title "Mode d'emploi de l'éditeur interactif :". It contains the following instructions:

- Cliquez simplement dans la liste sur une fonction pour afficher l'aide qui lui est associée...
- ... et cliquez sur [insérer](#) la sélection pour l'insérer dans votre source.
- Pour plus d'informations sur l'éditeur wims, choisissez dans le menu horizontal le bouton d'aide. (C'est le dernier bouton à droite)

Introduction
Zone élève - Côté étudiant
Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée
Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager
Pour finir

Créer une classe
Inscription des élèves
Créer des feuilles - ajouter des exos
Sauvegarde / Restauration / Partage d'une classe
Accès au source d'un exercice - mettre un exercice dans sa classe

6) Cliquer sur "mettre l'exercice dans la classe" - Ouf !
7) Ne pas oublier de mettre cet exercice dans une feuille

Page d'accueil Déconnexion Aide Déconnexion CAS

Page d'accueil
Createxo
Outils
Imagedick

Createxo

Le logiciel a reconnu votre exercice avec succès

Titre	Composition I
Nombre de paramètres	37
Nombre de réponses	1

- Tester l'exercice.
- Modifier le source.
- Déposer un fichier (image, pdf, ...) dans l'exercice.
- Mettre cet exercice dans votre classe.**
- Sauver le source de cet exercice sur votre ordinateur !

Haut de page

Page d'accueil Aide À propos de cette ressource

Vous êtes enseignant de la classe
PAZZ (LPEM)
Server time: 2016/10/10 18:14:05

Pour aller plus loin

1 Manuel de création d'exercices

<http://wims.unice.fr/docs/introProgOEF.pdf>

2 Rejoindre l'association WIMSEDU

<http://wimsedu.info>

3 Utiliser son forum...

http://wimsedu.info/?post_type=forum

Quelques conseils

- 1 Au collège et Lycée les classes ouvertes sont plutôt bien conçues : facilitez-vous la vie, commencez par les importer !
- 2 Adoptez une notation bienveillante : utiliser la note /1 ou /2 et pas de note Q de qualité - pouvoir avoir le maximum de points est un facteur de motivation à ne pas négliger.
- 3 Ne surchargez pas trop la barque , ni pour les élèves ni pour vous... Maîtriser WIMS prend 2 à 3 ans ...
- 4 Trouvez un réseau d'utilisateurs de WIMS autour de vous !

Introduction

Zone élève - Côté étudiant

Côté prof - gestion au jour le jour d'une classe constituée

Créer une classe l'enrichir - sauvegarder - partager

Pour finir

Merci ! et bonne continuation...